



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 ноября 2014 года № 1281-р

Об утверждении муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) МАУК «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района» на IV кв. 2014 года

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 26.02.2013 № 47/316 «О передаче осуществления части полномочий администрации Киришского городского поселения по решению вопросов местного значения поселения администрации Киришского муниципального района», решением совета депутатов муниципального образования Киришского муниципального района от 27.02.2013 № 46/284 «Об осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Киришское городское поселение администрацией Киришского муниципального района», в соответствии с соглашением от 11.06.2013 № 22, заключенным между Администрацией Киришского городского поселения и Администрацией Киришского муниципального района, постановлением главы администрации от 03 ноября 2010 года № 113 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»:

1. Утвердить муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) МАУК «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района» на IV кв. 2014 года согласно приложению.

2. Руководителю МАУК «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района» обеспечить выполнение муниципального задания на IV кв. 2014 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014.

Глава администрации

К.А.Тимофеев

Разослано: в дело, комитет финансов Киришского муниципального района, МУК «Киришская городская библиотека»

Ю.Е.Неуймина



**ПРОЕКТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"  
(наименование муниципального учреждения)**

на IV квартал 2014 год

**Часть I**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению услуги (услуг)



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Киришский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 28.11.2014 № 1281-р

(приложение)

**1. Наименование муниципальной услуги**

Организация библиотечно-информационного обслуживания населения

**2. Потребители муниципальной услуги**

Организации (независимо от организационно-правовой формы) и физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Укомплектованность кадрами	%	Фактически занятые штатные должности/штатные должности*100 %			95			Тарификационный список
Удельный вес сотрудников с профильным (библиотечным) образованием к общему количеству основного персонала	%	Количество сотрудников (библиотечным) образованием к общему количеству основного персонала * 100%			75			Тарификационный список

Содержание и оборудование учреждения в соответствии с требованиями СанПин	%	Требования СанПин			100		Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований
Доля площадей учреждения, требующих ремонта, от общей площади учреждения.	%	Площади, требующие ремонта/ общая площадь культурного учреждения* 100%.			30		Локальные сметы
Обеспеченность оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям и другим нормативным документам ( процент к потребности, установленной в соответствии с действующим законодательством ( НПА ))	%	Оборудование, аппаратура, приборы, имеющиеся в наличии / общая потребность *100%			95		Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований
Количество читателей/пользователей	чел.	Общее количество			2 370		Форма 6-НК
Количество посещений	чел.	Общее количество			34 270		Форма 6-НК
Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги*100%			99		Книга отзывов и предложений
Количество обоснованных жалоб потребителей	шт.	Количество обоснованных жалоб потребителей			0		Книга отзывов и предложений



3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Книговыдача	шт.			88 800			Форма 6-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12. 1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14. ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	по мере поступления информации, по мере внесения изменений
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Муниципальное задание. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	по мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	по мере поступления информации, по мере внесения изменений

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Ликвидация муниципального учреждения ; некачественное выполнение муниципального задания;  
нарушение условий муниципального задания ; по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

--

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

--

**6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту, Комитет финансов Киришского муниципального района, Администрация Киришского муниципального района
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы Администрации Киришского муниципального района , запросы совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Совет депутатов Киришского муниципального района, Администрация Киришского муниципального района, Комитет финансов Киришского муниципального района, Комитет по культуре, делам молодежи и спорту.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Книговыдача	шт.	88 800			Форма 6-НК
Качество оказываемой услуги					
Укомплектованность кадрами	%	95			Тарификационный список
Удельный вес сотрудников с профильным (библиотечным) образованием к общему количеству основного персонала	%	75			Тарификационный список
Содержание и оборудование учреждения в соответствии с требованиями СанПин	%	100			Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований
Доля площадей учреждения, требующих ремонта, от общей площади учреждения	%	30			Локальные сметы
Обеспеченность оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям и другим нормативным документам ( процент к потребности, установленной в соответствии с действующим законодательством ( НПА ))	%	95			Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований

Количество читателей/пользователей	чел.	2 370			Форма 6-НК
Количество посещений	чел.	34 270			Форма 6-НК
Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	99			Книга отзывов и предложений
Количество обоснованных жалоб потребителей	шт.	0			Книга отзывов и предложений

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 15 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально не позднее 15- го числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Комитет финансов Киришского муниципального района с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)

**Часть II**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению услуги (услуг)

**1. Наименование муниципальной работы**

Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий

**2. Потребители муниципальной работы**

Организации (независимо от организационно-правовой формы) и физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Уровень обеспеченности оборудованием, аппаратурой, приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям и другим нормативным документам ( процент к потребности, установленной в соответствии с действующим законодательством ( НПА ))	%	Оборудование, аппаратура, приборы, имеющиеся в наличии / общая потребность *100%			95			Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований
Процент потребителей, удовлетворенных качеством работы	%	Процент потребителей, удовлетворенных качеством работы*100%			99			Книга отзывов и предложений



Количество обоснованных жалоб потребителей	шт.	Количество обоснованных жалоб потребителей			0		Книга отзывов и предложений
--	-----	--	--	--	---	--	-----------------------------

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий (количество выставок)	шт.			284			Форма 6-НК

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	по мере поступления информации, по мере внесения изменений
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Муниципальное задание. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	по мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	по мере поступления информации, по мере внесения изменений

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Ликвидация муниципального учреждения ; некачественное выполнение муниципального задания;  
 нарушение условий муниципального задания ; по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

--

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

--

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование работы	Цена (тариф), единица измерения

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием работы
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту, Комитет финансов Киришского муниципального района, Администрация Киришского муниципального района
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы Администрации Киришского муниципального района , запросы совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Совет депутатов Киришского муниципального района, Администрация Киришского муниципального района, Комитет финансов Киришского муниципального района, Комитет по культуре, делам молодежи и спорту.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы оказываемой муниципальной работы (в натуральных показателях)</b>					
Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий (количество выставок)	шт.	284			Форма 6-НК
<b>Качество оказываемой работы</b>					
Уровень обеспеченности оборудованием, аппаратурой, приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям и другим нормативным документам (процент от общей потребности) с учетом специфики мероприятий	%	95			Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований
Процент потребителей, удовлетворенных качеством работы	%	99			Книга отзывов и предложений
Количество обоснованных жалоб потребителей	шт.	0			Книга отзывов и предложений

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежеквартально в срок до 15 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Учреждение ежеквартально не позднее 15- го числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Комитет финансов Киришского муниципального района с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)**

--