

Приложение к постановлению

ОТЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

**муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно - просветительский
центр Киришского муниципального района»**

(наименование муниципального учреждения)

за 2019 год

3. 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| N п/п | муниципальная услуга (работа) | | | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|-------|------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|---|---|
| | уникальный номер реестровой записи | содержание | условия (формы) оказания (выполнения) | | | | | |
| 1 | 9101000.99.0.ББ71 AA00000 | | В стационарных условиях | Количество посещений | единица | 144 144 | 143 582 | Уменьшение значения, в пределах допустимых 5%, произошло в связи с проведением ремонтных работ в Центральной библиотеке по адресу: ул. Советская, д.31 в течение 5 месяцев. |
| 2 | 9004000.99.0.ББ72 AA00000 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | На территории Российской Федерации | Количество проведенных мероприятий | единица | 2 161 | 2 248 | |
| 3 | 9499160.99.0.ББ78 AA00000 | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Количество посещений | человек | 31 776 | 33 360 | Увеличение значения, в пределах допустимых 5%, произошло в связи с активизацией деятельности клубных формирований. |

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Ежеквартально в срок до 15 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 1 февраля очередного финансового года годовой отчет.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчёту о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения муниципального задания, а также отчёт о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

05-1024 организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов

05-1025 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры

05-1113 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Примечания:

*(1) Указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем.

*(2) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

*(3) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем.

*(4) Графа заполняется следующим образом:

- после представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются фактически сложившиеся значения показателей;

- до представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются плановые значения показателей, утвержденные действующей редакцией муниципального задания, выполняемого муниципальным учреждением в базовом году.

Базовый год - год, предшествующий очередному финансовому году.

*(5) Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

*(6) Указывается источник информации о фактических значениях показателя либо приводится формула расчета показателя и указываются значения или источники фактических значений параметров, используемых в формуле расчета показателя.

*(7) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В качестве показателей, характеризующих содержание муниципальной услуги (работы), указываются показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по ее отдельным составляющим.

*(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3, 2.1, 2.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района»

Ю. Е. Неуймина

Председатель комитета по культуре, делам молодежи и спорту

С. В. Савина

"16 " января 2020 г.

