



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2020 года № 322

Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.08.2015 № 1722 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района» обеспечить выполнение муниципального задания на 2020 год.

Глава администрации



О.Г.Дмитриев

Разослано: в дело, комитет финансов Киришского муниципального района, комитет по культуре, делам молодежи и спорту, МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района»

Ю.Е.Неуймина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 19.02.2020 № 322

(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района»
(наименование муниципального учреждения)

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги *(1) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Потребители муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(2)

№ п/п	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)	
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			факт	план				
							2019 год (базовый год)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)
1				удовлетворенность кадров (фактически занятые штатные должности/ штатные должности)	Процент	100	100	100	100	Штатное расписание, статистический отчет	
2				количество читателей (пользователей)	Человек	17 529	17 529	17 529	17 529	Дневник библиотек, статистический отчет	
3	9101000.99.0.ББ71.АА0.0000		В стационарных условиях	динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1	0,1	0,1	0,1	Дневник библиотек, статистический отчет	
4				процент потребителям, удовлетворенных качеством услуги	Процент	100	100	100	100	Данные мониторинга, опросирования, журнал регистрации обращений	

допустимые (максимальные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) *(8) 5 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Библиотечная (или другая специализированная) информационная услуга/услуги публичной библиотеки			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план (факт)		план		
						2019 год (базовый год)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	91010003.99.0.6671A.A0.0000		в стационарных условиях	количество посещений	Единица	143 582	152792	144 288	144 432	Дневник библиотеки

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) *(8) 5 %

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Составляющая муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания				план (факт)		план		
							20 год (базовый год) *(4)	20 год (очередной финансовый год) *(3)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) *(8)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14, ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделенные денежные средства, необходимые для выполнения муниципальных заданий. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Соответствующая муниципальной услуги	Цена (тариф единица измерения)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания		

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Натуральный показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которого устанавливается средний размер платы потребителей		Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план)		
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания	наименование	единица измерения	202_год (середней финансовый год) *(5)	202_год (1-й год планового периода)	202_год (2-й год планового периода)

1. Наименование муниципальной услуги *(1)
 2. Потребители муниципальной услуги
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(2)

Раздел 2
 Организация и проведение мероприятий
 Физические лица

N п/п	Организация и проведение мероприятий			Наименование показателя	Единица измерения	значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план (факт) 2019 год (базовый год)	2020 год (середней финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1.				количество участников	Человек	39 441	38 650	39 037	39 232	Журнал учета мероприятий
2.	9004000 99.0.Б572.АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой распространяются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	динамика количества участников	Процент	1	1	1	1	Журнал учета мероприятий, статистический отчет
3.				количество проведенных мероприятий	Единица	2248	2290	2182	2192	Журнал учета мероприятий, статистический отчет
4.				динамика количества мероприятий	Процент	1	1	1	1	Журнал учета мероприятий, статистический отчет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Организация и проведение мероприятий			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план (факт) 2019 год (базовый год)	2020 год (середней финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	9004000 99.0.Б572.АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	количество проведенных мероприятий	Единица	2248	2290	2182	2192	План мероприятий, журнал учета мероприятий
2				количество участников мероприятий	Человек	39 441	38 650	39 037	39 232	Журнал учета мероприятий, статистический отчет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Составляющие муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания				план (факт) 20_год (базовый год) *(4)	20_год (середней финансовый год) *(5)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14, ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные сайты	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе
5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
5.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)			Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания		

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)			Натуральный показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которого установлен средний размер платы потребителей		Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план)		
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания	наименование	единица измерения	20__ год (отчетный финансовый год) *(5)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги *(1) Организация деятельности клубных формирований и формирований с модельного народного творчества
2. Потребители муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(2)

№ п/п	Организация деятельности клубных формирований и формирований с модельного народного творчества			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета	
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план	2019 год (базовый год)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)
1				количество клубных формирований	Единица	111	111	111	111	Учетная картотека клубного формирования	
2	9499160.99.0.БЕ77АА.00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	53	53	53	53	Журнал учета работы клубных формирований	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Организация деятельности клубных формирований и формирований с модельного народного творчества			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)	
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план	2019 год (базовый год)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)
1	9499160.99.0.БЕ77АА.00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	количество посещений	Человек	33 360	49518	46 708	46 708	План мероприятий, журнал учета мероприятий	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)			Составляющая муниципальный услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания				Значения показателей				
							20 год (базовый год) *(4)	20 год (очередной финансовый год) *(5)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14, ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установление

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)			Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания		

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)			Натуральный показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которого установлен средний размер платы потребителю		Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (платя)		
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания	высказывание	единица измерения	20 год (очередной финансовый год) *(5)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
			1					

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 Ликвидация муниципального учреждения; некачественное выполнение муниципального задания; нарушение условий муниципального задания; по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 12 января очередного финансового года годовой отчет.	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту, Комитет финансов Киришского муниципального района, Администрация Киришского муниципального района
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставлении муниципальных услуг	Результаты проверки приобщаются не ранее 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы Администрации Киришского муниципального района, запросы совета депутатов муниципального образования Киришской муниципальной район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Администрация Киришского муниципального района, Комитет финансов Киришского муниципального района, Комитет по культуре, делам молодежи и спорту

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Муниципальная услуга (работа)			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение на отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания (выполнения)					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 12 января очередного финансового года годовой отчет.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения муниципального задания, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
 05-1033 организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов
 05-1134 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры
 05-1118 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения
 05-1119 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

Примечания:
 *(1) Указывается наименование базовой государственной услуги (работы) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ
 *(2) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
 *(3) Заполняется в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ
 *(4) График заполняется следующим образом:
 = после представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются фактические сложившиеся значения показателей;
 = до представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются плановые значения показателей, утвержденные действующей редакцией муниципального задания, выполняемого муниципальным учреждением в базовом году. Базовый год - год, предшествующий очередному финансовому году.
 *(5) Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).
 *(6) Указывается источник информации о фактических значениях показателя либо приводится формула расчета показателя в указываются значения или источник фактических значений параметров, используемых в формуле расчета показателя.
 *(7) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В качестве показателей, характеризующих содержание муниципальной услуги (работы), указываются показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по ее отдельным составляющим.
 *(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3, 2.1, 2.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.