

Приложение к постановлению
от 24.01.2022 № 127

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального автономного учреждения культуры

«Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района»

(наименование муниципального учреждения)

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги *(1)
2. Потребители муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(2)

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
Физические лица

№ п/п	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki		Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
				Наименование показателя	план (факт)	план		
уникальный номер реестровой записи	условия (формы) оказания	Процент	2021 год (базовый год)			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	9101000.99.0.ББ83АА00000		В стационарных условиях	Процент	0,1	0,1	0,1	0,1
2	С учетом всех форм	Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	Процент	100	100	100	100	Данные мониторинга, анкетирования; журнал регистрации обращений

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki		Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
				Наименование показателя	план (факт)	план		
уникальный номер реестровой записи	условия (формы) оказания	количество посещений	2021 год (базовый год)			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	9101000.99.0.ББ83АА00000		В стационарных условиях	Единица	129314	137211	137211	137211

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %.

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
						план (факт)	план			
	уникальный номер реестровой записи	содержание					условия (формы) оказания	20__ год (базовый год)* (4)	20__ год (очередной финансовый год)* (5)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14. ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 года (г. Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф единица измерения)
	уникальный номер реестровой записи	содержание		
		условия (формы) оказания		

1	9004000.99.0.ББ72 АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	количество проведенных мероприятий	Единица	2 244	2 239	2 241	2 243	План мероприятий, журнал учета мероприятий
2				количество участников мероприятий	Человек	33 967	38 650	38 689	38 728	Журнал учета мероприятий, статистический отчет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %.

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	условия (формы) оказания				план (факт)	20 год (очередной финансовый год) *(4)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14, ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 года (г. Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	условия (формы) оказания		

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)		Единица измерения	Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план)
	условия (формы) оказания	наименование		
	содержание	условия (формы) оказания	единица измерения	20 год (очередной финансовый год) *(5)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	наименование	20 год (1-й год планового периода)
				20 год (2-й год планового периода)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги *(1)
2. Потребители муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(2)

№ п/п	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Единица измерения	Наименование показателя	Значения показателей				
				план (факт)	план			
	уникальный номер реестровой записи	условия (формы) оказания	2021 год (базовый год)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	Источник данных/ формула расчета	
1			Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	25	25	25	25	Журнал учета клубных формирований
2	9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм В стационарных условиях	Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	75	75	75	75	Журнал учета клубных формирований
3			Доля участников театральных секций (кружков)	4,9	4,9	4,9	4,9	Журнал учета клубных формирований

4					Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	9,4	9,4	9,4	9,4	Журнал учета клубных формирований
5					Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	11,8	11,8	11,8	11,8	Журнал учета клубных формирований
6					Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	7,8	7,8	7,8	7,8	Журнал учета клубных формирований
7					Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	Процент	100	100	100	100	Данные мониторинга, анкетирования; журнал регистрации обращений

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентом) *(8) 5 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества		Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)		
	уникальный номер реестровой записи	содержание		условия (формы) оказания	план (факт)	2021 год (базовый год)	2022 год (очередной финансовый год)		2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	103	111	111	111	111	Журнал учета клубных формирований

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентом) *(8) 5 %.

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)		Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание		план (факт)	20_год (базовый год) *(4)	20_год (очередной финансовый год) *(5)	20_год (1-й год планового периода)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентом) *(8)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14. ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установление

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	содержание условия (формы) оказания		

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задания
- Ликвидация муниципального учреждения; некачественное выполнение муниципального задания; нарушение условий муниципального задания; по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 12 января очередного финансового года годовой отчет.	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту, комитет финансов Киришского муниципального района, администрация Киришского муниципального района
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	<p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы Администрации Киришского муниципального района, запросы совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц 	<p>Администрация Киришского муниципального района, комитет финансов Киришского муниципального района, комитет по культуре, делам молодежи и спорту</p>

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Муниципальная услуга (работа)		Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание					

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 5 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 12 января очередного финансового года годовой отчет.

3.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения муниципального задания, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- 05-1033 организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов
 - 05-1034 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры
 - 05-1118 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения
 - 05-1119 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

Примечания:

*(1) Указывается наименование базовой государственной услуги (работы) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ

*(2) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

*(3) Заполняется в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ

*(4) Графа заполняется следующим образом:

- после представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются фактически сложившиеся значения показателей;

- до представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются плановые значения показателей, утвержденные действующей редакцией муниципального задания, выполняемого муниципальным учреждением в базовом году.

Базовый год - год, предшествующий очередному финансовому году.

*(5) Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

*(6) Указывается источник информации о фактических значениях показателя либо приводится формула расчета показателя и указываются значения или источники фактических значений параметров, используемых в формуле расчета показателя.

*(7) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В качестве показателей, характеризующих содержание муниципальной услуги (работы), указываются показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по ее отдельным составляющим.

*(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3, 2.1, 2.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.