

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципального автономного учреждения культуры

«Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района»  
(наименование муниципального учреждения)

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \*(1) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Потребители муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \*(2)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)		Единица измерения	Значения показателей					Источник данных/ формула расчета *(6)
				план (факт)	план	2024 год (очередной финансовый год) *(5)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	0,1	Процент	0,1	0,1	0,1	статистический отчет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \*(7) 5 %

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Муниципальная услуга *(3)		Единица измерения	Значения показателей					Источник данных/ формула расчета *(6)
				план (факт)	план	2024 год (очередной финансовый год) *(4)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	Количество посещений	137 348	Единица	137 485	137 622	137 760	Дневник библиотеки

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \*(7) 5 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14, ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе \*(9)

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Муниципальная услуга *(3)		Цена (тариф), единица измерения
№п/п	Содержание	
	уникальный номер реестровой записи	Составляющая муниципальной услуги
	условия (формы) оказания	





## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги \*(1) Организация и проведение мероприятий
2. Потребители муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \*(2)

№п/п	Муниципальная услуга *(3)		Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
					план (факт) 2023 год (базовый год) *(4)	2024 год (очередной финансовый год) *(5)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1			Количество участников	Человек	40 088	40 489	40 894	41 303	Журнал учета мероприятий
2		Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Динамика количества участников	Процент	1	1	1	1	Журнал учета мероприятий, статистический отчет
3	9004000.99.0.ББ 72AA00001	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	Штука	2 261	2 284	2 307	2 330	Журнал учета мероприятий, статистический отчет
4			Динамика количества мероприятий	Процент	1	1	1	1	Журнал учета мероприятий, статистический отчет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \*(7) 5 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Муниципальная услуга *(3)		Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных / формула расчета
					план (факт)	план			
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания		2023 год (базовый год) *(4)	2024 год (очередной финансовый год) *(5)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	9004000.99.0.ББ 72AA00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	2 261	2 284	2 307	2 330	План мероприятий, журнал учета мероприятий
				Количество участников мероприятий	40 088	40 489	40 894	41303	Журнал учета мероприятий, статистический отчет

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \*(7) 5 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14. ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 года (г.Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.



4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе \*(9)

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	содержание условия (формы) оказания		





### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги \*(1) Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Потребители муниципальной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \*(2)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей					Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план (факт)	2023 год (базовый год) *(4)	2024 год (очередной финансовый год) *(5)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1				Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	25	25	25	25	25	Журнал учета клубных формирований
2	9499160.99.0.ББ78 АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	75	75	75	75	75	Журнал учета клубных формирований
3				Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	Журнал учета клубных формирований
4				Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	Журнал учета клубных формирований

5			Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	11,8	11,8	11,8	11,8	Журнал учета клубных формирований
6			Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	7,8	7,8	7,8	7,8	Журнал учета клубных формирований

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) \*(7) 5 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Муниципальная услуга *(3)	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
				план (факт) 2023 год (базовый год) *(4)	2024 год (очередной финансовый год) *(5)	план		
1	9499160.99.0.ББ78 АА00003	содержание условия (формы) оказания В стационарных условиях	Единица	111	116	121	126	Журнал учета клубных формирований

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) \*(7) 5 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст. 14. ч. 1 п. 11; Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации 24 мая 2001 года (г. Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт учреждения	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. Перечень локальных актов (приказов, распоряжений и других НПА), регламентирующих деятельность учреждения культуры. Выделение денежных средств, необходимых для выполнения муниципального задания. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений
Информационные стенды	Учредительные документы: устав, свидетельство ОГРН. План мероприятий.	По мере поступления информации, по мере внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе \*(9)
- 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установление
- 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 5.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)		Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	уникальный номер реестровой записи	содержание условия (формы) оказания		

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания \*(9)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)		Натуральный показатель, характеризующий объем муниципальной услуги, в расчете на единицу которого установлен средний размер платы потребителей		Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги (план)	
	уникальный номер реестровой записи	содержание условия (формы) оказания	наименование единица измерения	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	



## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании \*(8)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
Ликвидация муниципального учреждения; некачественное выполнение муниципального задания; нарушение условий муниципального задания; по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в администрации Киришского муниципального района, комитет срок до 10 ноября текущего года, в срок до 12 января финансового года, в срок до 12 января очередного финансового года годовой отчет.	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту администрации Киришского муниципального района, комитет финансов Киришского муниципального района
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	<p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;</li> <li>- поручения главы Администрации Киришского муниципального района, запросы совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;</li> <li>- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц</li> </ul>	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту администрации Киришского муниципального района, комитет финансов Киришского муниципального района

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Муниципальная услуга (работа) *(3)			Наименование показателя (качества, объема)	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания (выполнения)					
1								
2								

### 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 12 января очередного финансового года годовой отчет.

### 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения муниципального задания, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

#### 4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

05-1033 организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов

05-1034 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры

05-1118 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

05-1119 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

#### Примечания:

\*(1) Указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с Перечнем.

\*(2) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

\*(3) Заполняется в соответствии с Перечнем.

\*(4) Графа заполняется следующим образом:

- после представления муниципального учреждения отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются фактически сложившиеся значения показателей;

- до представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются плановые значения показателей, утвержденные действующей редакцией муниципального задания, выполняемого муниципальным учреждением в базовом году.



Базовый год - год, предшествующий очередному финансовому году.

\*(5) Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

\*(6) Указывается источник информации о фактических значениях показателя либо приводится формула расчета показателя и указываются значения или источники фактических значений параметров, используемых в формуле расчета показателя.

\*(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3, 2.1, 2.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

\*(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

\*(9) Заполняется в случае, если оказание услуг осуществляется на платной основе в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.